

國泰綜合醫院護理部  
儲備小組長訓練

教學研究委員會

2010.11.01

壹、訓練目的：培養學員具備行政管理能力，以提升工作績效

貳、學習目標：經此訓練後，學員能

- 1.清楚各項事務之呈報，並能處理單位內異常事件
- 2.能參與單位間溝通、協調與調度
- 3.代理小組長職務時，能維持常規運作
- 4.能運用學習原則指導同仁
- 5.能主持並掌握會議進行
- 6.能落實並追蹤護理指導成效
- 7.能有系統收集分析單位問題並進行改善

參、對象：各院區 N2 以上人員 (N3 優先)

肆、時間：中華民國 99 年 11 月 12 日 (W5) 及 26 日 (W5)，共計 2 天

伍、地點：國泰人壽大樓 B1 33 會議室

陸、訓練方式：採課室教學、小組討論及報告

柒、課程表：

日期	上課時段	課程主題	主講者	課程重點
11/12 W5	08:20-08:30	報到	林佳芬、葉朱實護理長	
	08:30-08:40	課程介紹	陳小蓮部 長	
	08:40-09:30	改變	蘇億玲督 導	推動改變之有效方法並運用於日常管理實務中
	09:30-10:20	溝通與協調	李惠珍督 導	有效的溝通協調技巧於管理實務之運用，護病糾紛之預防
	10:20-10:40	休息		
	10:40-12:10	單位問題分析與處理	陳小蓮部 長	「單位問題分析與處理」書寫重點

日期	上課時段	課程主題	主講者	課程重點
11/12 W5	12:10~13:30	午休		
	13:30~14:20	教學教案設計	吳家麗督 導	教案設計與實作練習
	14:20~15:10	會議主持	康春梅副主任	會議主持、掌控及進行
	15:10~16:30	休息		
	15:30~16:20	有效的護理指導	朱嘉琳個管師	護理指導方式、技巧
	16:20~16:50	討論		小組討論
11/26 W5	8:30~9:00	報到	林佳芬、葉朱實護理長	
	11/26 W5 9:00~9:50 總院 33 會議室	各行政部門介紹	雷宜芳護理長	各部門業務介紹，單位配合事項
	11/25 16:30~17:20 汐止 會議室		行政組、醫事組	
	11/11 W4 16:00~16:50 新竹 9F 會議室		林雅慧督 導	
	9:50~10:00	休息、分院報到		
	10:00~10:50	激勵	李維玲督 導	激勵自我或他人，邁向顛峰
	10:50~11:00	休息		
	11:10~12:00	抱怨處置與危機處理	劉沛瑋護理長	抱怨及危機處理機制
	12:00~13:30	午休		
	13:30~15:00	單位問題改善討論 I	郭明娟督 導 雷宜芳護理長 魏芳君護理長	每組報告 20 分鐘、討論 10 分鐘 (各組請務必於 11/21 前以 e mail 將書面資料傳給葉朱實護 理長 yehakemi@cgh.org.tw，以提 供講評老師先行審閱)
	15:00~15:10	休息		
	15:10~16:40	單位問題改善討論 II	郭明娟督 導 雷宜芳護理長 魏芳君護理長	